

ERASMUS+ Programme*, Key Action 1
Student Mobility for studies and traineeship
BANDO DI CONCORSO

PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ INDIVIDUALE
AI FINI DI STUDIO¹ ALL'ESTERO
destinate agli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Roma
"Tor Vergata" per l'a.a. 2018-2019

Programma cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università
e della Ricerca -MIUR e dalla Commissione Europea.

Le condizioni previste dal presente Bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito alla pubblicazione in itinere di aggiornamenti alle normative italiane ed europee per la regolamentazione dell'Erasmus+ Programme 2014-2020. Il pagamento della borsa di mobilità individuale ai fini di studio/tirocinio, di seguito denominata la Borsa, è subordinato all'effettiva erogazione del contributo comunitario da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE

*IL REGOLAMENTO (UE) N. 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 dicembre 2013 istituisce "Erasmus+", il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, valido dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2020.

¹ Negli Allegati di Macroarea/Facoltà, ove previsto dai singoli Corsi di Studio e dagli Accordi Bilaterali/Multilaterali, **potrà essere** prevista una mobilità mista studio/tirocinio. Ai fini del Contributo Comunitario il tirocinio curricolare viene considerato come un periodo di studio. La mobilità per Traineeship (tirocinio lavorativo) sarà resa disponibile attraverso un Bando Erasmus+ successivo al quale gli studenti sono invitati a partecipare.
Per tirocinio si intende un periodo di lavoro all'estero e pertanto durante questo periodo non possono essere sostenuti esami.

CONDIZIONI GENERALI

ERASMUS+ Programme*, Key Action 1 Student Mobility for studies and traineeship, di seguito denominato il Programma, si sviluppa sulla base di accordi bilaterali/multilaterali stipulati tra le Università europee, di seguito denominate Università Ospitanti, e l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". Per mezzo degli accordi bilaterali/multilaterali l'Ateneo mette a disposizione degli studenti un'ampissima gamma di insegnamenti all'estero implementando il processo di internazionalizzazione e, allo stesso tempo, ampliando notevolmente l'offerta formativa.

All'Ateneo spetta dunque l'organizzazione della mobilità in linea generale, la ricezione e diffusione delle informazioni della Commissione attraverso l'EACEA, il reperimento e la gestione dei finanziamenti, la supervisione della qualità della mobilità; alle Facoltà/MacroAree compete il mantenimento di accordi pluriennali consolidati con università partner straniere, la stipula di nuovi accordi al fine di arricchire l'offerta formativa e, non da ultimo, la selezione dei candidati.

Sulla base di quanto sopra esposto ciascuna Facoltà/ Macroarea, indica all'Ateneo i componenti della Commissione Valutatrice, di seguito denominata Commissione, formata da almeno 3 componenti, ovvero da 2 docenti (possibilmente referenti del Programma) e dal referente amministrativo Erasmus. La Commissione viene nominata con provvedimento rettorale.

La Commissione, dopo aver raccolto le candidature presentate nei termini previsti, provvede a stilare la relativa graduatoria di merito a cui verrà data adeguata pubblicità, fissando eventuali termini per le istanze di revisione.

Successivamente in ogni Facoltà/ Macroarea si terrà una riunione per formalizzare l'accettazione della Borsa secondo quanto indicato nelle graduatorie degli idonei. La mancata partecipazione del candidato a questi incontri (o di un suo delegato munito di una delega firmata e di una fotocopia di un documento valido sia del delegante che del delegato) verrà considerata a tutti gli effetti di legge come rinuncia di partecipazione al Programma.

Dopo detto incontro ciascuna Facoltà/ Macroarea provvederà alle assegnazioni definitive delle Borse di mobilità comunicando all'Ufficio Erasmus+ d'Ateneo la lista degli studenti idonei assegnatari, indicante le sedi e la durata, nonché l'elenco degli studenti idonei in riserva (non assegnatari) trasmettendo contestualmente allo stesso Ufficio le accettazioni formali degli studenti idonei assegnatari.

Dopo la selezione e l'assegnazione del Contributo Comunitario del Programma lo studente assegnatario sarà tenuto a firmare un *Accordo di mobilità* con l'Ateneo, di seguito denominato *Accordo*. La firma dell'Accordo, verrà considerata come accettazione formale del Contributo Comunitario del Programma. L'oggetto dell'Accordo sarà la mobilità dello studente pertanto, la decorrenza della validità dell'Accordo stesso sarà legata all'effettiva mobilità del candidato idoneo/assegnatario.

Hanno diritto di partecipazione al Programma gli studenti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" iscritti o laureandi nell'a.a. 2017-2018 che risulteranno regolarmente iscritti a un corso di studio per l'a.a. 2018-2019.

Ciascuna Facoltà/ Macroarea cura la pubblicazione dell'Allegato al bando di concorso del Programma con tutte le indicazioni concernenti i posti disponibili, scadenze delle domande, modulistica specifica, criteri di selezione e valutazione ed eventuali condizioni particolari (**vedi Allegati di Facoltà/ Macroarea**).

La compilazione della domanda di partecipazione al presente bando deve essere effettuata via Internet collegandosi all'indirizzo: <http://torvergata.llpmanager.it/studenti>

Per quanto concerne le attività didattiche che è possibile effettuare presso l'Università Ospitante, lo studente assegnatario dovrà predisporre prima della partenza il **LEARNING AGREEMENT** secondo quanto indicato dagli Uffici Erasmus+ di Facoltà/ Macroarea (vedi allegati)(*).

* il modulo "Learning Agreement" per "Studio e Traineeship" è il documento indispensabile ai fini dell'espletamento della mobilità, che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'Università Ospitante e dallo studente stesso prima della partenza. Ogni cambiamento sostanziale delle attività, delle date di svolgimento ed eventuali estensioni della mobilità dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente e Università Ospitante).

Tutta la modulistica è disponibile a: <http://torvergata.llpmanager.it/studenti/modulistica.asp>

PARTENZE (orientativamente)

SETTEMBRE (I SEMESTRE)

FEBBRAIO (II SEMESTRE)

Per il "Visto"

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Per l'alloggio

Il supporto allo studente, per la ricerca dell'alloggio all'estero, viene generalmente fornito dall'Università Ospitante, possibilmente a prezzi convenzionati, presso Campus universitari o case delle studente.

Compito degli Uffici Erasmus+ di Facoltà / Macroarea è la comunicazione all'Università Ospitante dei nominativi degli assegnatari di borse divisi per semestre.

Le informazioni disponibili riguardo l'Università ospitante possono essere richieste presso gli Uffici Erasmus+ di Facoltà/ Macroarea.

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono candidarsi gli studenti iscritti o laureandi nell'a.a. 2017-2018 e che risulteranno regolarmente iscritti a un corso di studio per l'a.a. 2018 – 2019 (**no cautelativa**).

Per usufruire del contributo comunitario lo studente dovrà:

- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio (Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o per tirocinio. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio, I (triennale), II (magistrale), III (dottorato /master) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico.)

Non è consentita la mobilità verso il proprio Paese di residenza.

CONOSCENZA LINGUISTICA

E' **fortemente raccomandata** una comprovata conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'Università ospitante come "lingua di apprendimento".

Il Programma infatti si sviluppa sulla base di accordi bilaterali/multilaterali concordati tra l'Università Ospitante e l'Università di provenienza che prevedono specificatamente un livello di conoscenza linguistica (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

Sulla base di detti **accordi l'Università Ospitante può non accettare**, anche dopo l'assegnazione della Borsa, lo studente ritenuto non adeguatamente preparato a livello linguistico.

L'Accordo può prevedere che il livello di conoscenza linguistica sia certificato ovvero può richiedere una certificazione (obbligatoria) rilasciata da un Istituto o Ente abilitato.

L'Accordo può prevedere che il livello di conoscenza linguistica non sia necessariamente certificato ovvero può richiedere una semplice **attestazione indicante** il livello raggiunto (A1, A2, B1, B2, C1, C2) rilasciata da un Istituto o un Ente riconosciuto.

4

Per quanto concerne i requisiti linguistici richiesti, ai fini della selezione dei candidati, si rimanda agli allegati delle singole Facoltà / Macro aree.

Il servizio europeo di supporto linguistico online (OLS) rappresenta un'innovazione importante introdotta dal Programma. Esso dà ai partecipanti alle attività di mobilità l'opportunità di valutare la loro conoscenza della lingua che utilizzeranno per studiare all'estero nonché di seguire un corso di lingue online gratuito per migliorare le loro competenze.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di candidatura avverrà esclusivamente online, attraverso la compilazione del modulo di candidatura disponibile al link <http://torvergata.llpmanager.it/studenti>.

La domanda online sarà disponibile a partire dalla pubblicazione del Decreto del Rettore.

Il termine ultimo per compilazione del modulo di candidatura è fissato al 28/02/2018, ore 12,00.

N.B. Si precisa che la presentazione della domanda di candidatura è di esclusiva responsabilità del candidato.

Saranno considerate nulle le candidature che non risultino "Validate" (chiuse) on line al momento della chiusura del Bando.

Art. 3 – LA MOBILITA'

Lo studente **non avrà diritto alla Borsa** qualora si verifichi anche una sola delle seguenti situazioni:

- non risulti iscritto a un corso di studio o laureando nell'a.a. 2017-2018 e regolarmente iscritto per l'a.a. 2018 – 2019 (no cautelativa) presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- l'Università ospitante non autorizzi le attività previste dal suo Learning Agreement¹;
- non risulti in regola con altre amministrazioni statali con le quali è in relazione per motivi di studio (ad es. Laziodisu).

¹La mobilità dello studente è sempre subordinata all'accettazione dell'Università Ospitante. Il modulo "Learning Agreement" è il documento indispensabile ai fini dell'espletamento della mobilità che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'Università ospitante e dallo studente stesso prima della partenza.

Le borse offerte possono avere una durata variabile dai 3 ai 12 mesi.

Gli studenti idonei/assegnatari che fruiscono di un periodo di mobilità inferiore ai 12 mesi possono richiedere alla Facoltà/ Macroarea un **prolungamento*** della mobilità all'interno dello stesso Anno Accademico e presso la stessa sede, ma **senza Borsa**.

La richiesta deve essere presentata in modo formale alla propria Facoltà/ Macroarea che può accogliere o respingere l'istanza qualora quest'ultima non fosse adeguatamente motivata.

L'Ufficio Erasmus+ d'Ateneo, previa modifica dell'Accordo e presentazione della certificazione del periodo di studio supplementare, potrà integrare il periodo di prolungamento se in sede di rendicontazione finale, risultasse disponibile la somma per l'integrazione.

*il beneficiario potrà richiedere il prolungamento attraverso la compilazione e l'invio al referente Erasmus+ di Macroarea/Facoltà del Modulo di Prolungamento, scaricabile dalla pagina web <http://torvergata.llpmanager.it/studenti/modulistica.asp> completo dell'accettazione dell'Università Ospitante.

Prima di partire lo studente dovrà:

- sottoscrivere l'ACCORDO DI MOBILITA';
- sottoscrivere il CODICE DI COMPORTAMENTO dello studente in mobilità;
- firmare il LEARNING AGREEMENT (vedi allegati).

Al rientro dalla mobilità

Al massimo entro 15 giorni dal termine della mobilità (e comunque non oltre il 10 ottobre 2019) lo studente dovrà presentare la seguente documentazione all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata":

- La **Confirmation Letter** in originale rilasciata dall'Università Ospitante, che riporti le date esatte di arrivo e partenza;
- Il **Transcript of Records** in originale rilasciato dall'Università Ospitante (ove possibile);
- Il Test finale obbligatorio di Lingua (OLS) ove richiesto nell'Accordo di Mobilità;
- Il **"Participant Report"** da compilarsi direttamente sul sito comunicato per email dall'EACEA.

Per avanzare la richiesta di riconoscimento della mobilità nell'ambito del Programma presso la propria Facoltà / Macroarea e/o Corso di Studio è necessario ricevere un **nullaosta** da parte dell'Ufficio Erasmus+ d'Ateneo. Tale nullaosta verrà rilasciato da detto Ufficio quando lo studente avrà regolarizzato la sua posizione amministrativa.

La mobilità dovrà comunque concludersi entro il 30 settembre 2019.

Acquisizione di un minimo di crediti nell'Università Ospitante

Su indicazione della Commissione Europea, l'Ateneo richiede allo studente partecipante al Programma un minimo di crediti da acquisire nell'Università ospitante previsti su base annua dall'ordinamento didattico vigente. Lo studente frequentante all'estero una intera annualità dovrà acquisire un minimo di 24 crediti; lo studente frequentante all'estero un semestre dovrà acquisire un minimo di 12 crediti; lo studente frequentante all'estero un trimestre dovrà acquisire un minimo di 6 crediti. In mancanza di tale risultato l'Ateneo non procederà al pagamento del contributo comunitario e richiederà la restituzione dei fondi eventualmente erogati in anticipo. La commissione di Macroarea / Facoltà del Programma potrà comunque valutare i casi particolari, come ad es. la mobilità per tesi di laurea, previa istanza scritta da parte del richiedente. L'acquisizione di crediti non è richiesta per i vincitori/ assegnatari iscritti al Dottorato.

I punteggi equivalenti degli esami sostenuti all'estero vengono determinati in base alla autonoma valutazione di ciascun Consiglio di Macroarea / Facoltà e/o Corso di Studio secondo quanto previsto dalla Delibera del Senato Accademico del 26/07/2016 concernente il "Riconoscimento a Pacchetto" dei Crediti conseguiti all'estero.

I tirocini nell'ambito del Programma saranno attestati dal *Traineeship Certificate* rilasciato dall'Università Ospitante. Previa autorizzazione del CCS di appartenenza, ciascun tirocinio permetterà (ove previsto) anche il riconoscimento dell'esperienza di lavoro all'estero come parte integrante del proprio percorso formativo utilizzabile mediante attribuzione di Crediti Formativi Universitari (CFU) e l'inserimento dell'esperienza di tirocinio nel Diploma Supplement.

Gli studenti extraeuropei che intendono partecipare al Programma, saranno tenuti a recarsi in tempo utile presso le Ambasciate del Paese di appartenenza per ottenere il visto di ingresso nei Paesi dove si intende svolgere la mobilità, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – IL CONTRIBUTO DI MOBILITÀ

6

L'importo mensile della Borsa stanziata dalla Commissione Europea varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 300/mese (10 al giorno)
GRUPPO 2 (Costo della vita medio)	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia, Cipro	€ 250/mese (8,333333 al giorno)
GRUPPO 3 (Costo della vita basso)	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.	€ 250/mese (8,333333 al giorno)

Il calcolo preciso del contributo di mobilità **verrà effettuato in giorni**, secondo la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE del 17 settembre 2014 Prot. N. 2148/ERASMUSPLUS/KA1.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine del periodo di studio all'estero (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

E' prevista una integrazione del Contributo Comunitario del Programma per studenti disabili da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Per questo tipo di finanziamento occorre presentare una domanda a parte da presentare all'Ufficio ERASMUS+ di Ateneo.

Può essere prevista inoltre una integrazione del Contributo Comunitario per studenti SVANTAGGIATI secondo quanto previsto dalla nota MIUR del 25/07/2014 (tramite ISEE* - DM n.553 del 14 luglio 2014).

Gli studenti in mobilità avranno anche la possibilità di accedere a "Prestiti d'Onore" presso una serie di Istituti convenzionati con l'UE. L'elenco degli intermediari finanziari selezionati saranno pubblicati e aggiornati regolarmente sul sito comunitario del programma Erasmus +:

http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/masters-loans_en.htm

* ISEE valido al 28/02/2018.

Sono possibili ulteriori contributi da parte dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata per integrare il contributo comunitario.

Trattamento fiscale del Contributo Comunitario del Programma

Il Contributo Comunitario del Programma non costituisce reddito (rif. 247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85. Qualora la corresponsione delle somme medesime sia di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, le stesse concorreranno integralmente alla formazione del reddito del percipiente.

Pagamenti

Sulla base del DECRETO-LEGGE 6 dicembre 2011, n. 201- Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici. (11G0247), GU n. 284 del 6-12-2011 - Suppl. Ordinario n.251 testo in vigore dal: 6-12-2011 Articolo 12, per importi superiori ai 1000 euro sarà necessario l'accredito su c/c presso un Istituto bancario italiano. Pertanto, al momento della domanda, lo studente dovrà comunicare l'IBAN* del proprio c/c bancario.

*L'IBAN è il codice bancario che identifica il conto corrente e la banca. Deve essere richiesto dal correntista direttamente alla Banca al momento dell'apertura del conto.

N.B. Il c/c deve essere intestato al beneficiario/assegnatario (o cointestato).

- **Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno e/o bonifico a terzi.**
- Lo studente Erasmus è esonerato dal pagamento delle tasse universitarie nel paese ospitante, poiché è **tenuto al pagamento delle tasse universitarie nell'Istituto di provenienza (Università degli Studi di Roma Tor Vergata). Lo studente dovrà regolarizzare l'iscrizione all'a.a. 2018/2019 prima della mobilità.**

Art. 5 – RINUNCIA AL CONTRIBUTO

L'accettazione della mobilità, secondo quanto previsto dall'Accordo, è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano quindi gli idonei/assegnatari a limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere **comunicati per iscritto (anche via email erasmus.ateneo@uniroma2.it)** e debitamente giustificati.

Gli studenti assegnatari, che accettano il contributo comunitario, che firmano l'Accordo e che intendono successivamente rinunciare al periodo di studio all'estero, dovranno produrre e consegnare all'Ufficio Erasmus+ d'Ateneo una **rinuncia scritta (anche via email: erasmus.ateneo@uniroma2.it)** corredata da una adeguata certificazione; qualora la certificazione non venga prodotta, ovvero i motivi non vengano considerati congrui, gli studenti rinunciatari, oltre ad essere tenuti alla immediata restituzione delle cifre eventualmente percepite, non potranno più presentare la domanda per ottenere una Borsa all'interno del Programma.

Gli studenti che interrompono la mobilità possono beneficiare del pagamento delle mensilità effettuate ma in nessun caso il soggiorno potrà essere inferiore ai tre mesi. Lo studente che non effettuerà il periodo minimo di soggiorno sarà tenuto alla restituzione dell'intero importo della borsa.

Art. 6 – PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati attraverso la domanda di partecipazione al Programma saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 della legge 196/03, per le finalità di gestione del Programma, per le procedure di selezione e per l'eventuale procedimento di assegnazione ed erogazione del contributo.

Si specifica inoltre che tutte le comunicazioni relative al Programma saranno effettuate dagli uffici competenti mediante messaggi di posta elettronica.

Art. 7 – CONCORSO LETTERARIO

Sulla base del budget disponibile verrà indetto e regolamentato con Decreto Rettorale il concorso letterario "In Viaggio con.....Erasmus".

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell'Ateneo è il Dott. Gianfranco Tarquini.

Si informa che, in base all'Art. 71 del DPR 445 DEL 28/12/2000, L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

Per ulteriori informazioni, **dopo aver letto attentamente il presente bando**, lo studente potrà rivolgersi direttamente agli Uffici Erasmus+ di Macroarea / Facoltà:

LETTERE:

Giuseppina Grimaldi Tel. 06 72595186

E-mail: erasmus@lettere.uniroma2.it

GIURISPRUDENZA:

Daniela Mari Tel.06 72592355

E-mail: Erasmus.Socrates@juris.uniroma2.it

ECONOMIA:

Susanna Petrini Tel 06 72595507, Simona De Angelis, Tel 06 72595752

E-mail: petrini@economia.uniroma2.it, simona.de.angelis@uniroma2.it

INGEGNERIA:

Rita Ricci Tel 0672597256

E-mail: ricci@ing.uniroma2.it

SCIENZE M.F.N.:

Caterina Attiani Tel. 0672594471

E-mail: erasmus@scienze.uniroma2.it

MEDICINA:

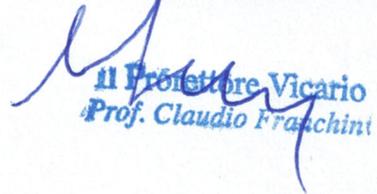
Manuela Misiano Tel 06 72596376, Jadwiga Szczur Tel. 0672596376

E-mail manuela.misiano@uniroma2.it, jadwiga.szczur@uniroma2.it

Gli Allegati di MacroArea/Facoltà sono parte integrante del presente Decreto.

Roma,

**IL RETTORE
Prof. Giuseppe Novelli**


**Il Rettore Vicario
Prof. Claudio Franchini**