



## **IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE I**

**Visto** il D.Lgs n. 165/2001 artt.7, co. 6 e 53, co. 5 e la circolare direttoriale n 25221 del 18/9/2014;

**Vista** l'esigenza manifestata dal coordinatore del Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e delle Relazioni Internazionali, attivato nella Macroarea di Giurisprudenza alla Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo di attivare, per l'a.a. 2018/2019, un corso di "Lingua francese" livello A1/A2 (modulo di 30 ore), il cui costo graverà sui fondi del Corso di Laurea.

**Al fine** di verificare l'esistenza, tra il personale interno all'Ateneo, di risorse necessarie allo svolgimento dell'attività di seguito specificata;

## **INVITA A MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE**

### **Oggetto dell'incarico**

Attività di insegnamento della "Lingua francese" (modulo di 30 ore), per le esigenze del Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e delle Relazioni Internazionali, attivato nella Macroarea di Giurisprudenza.

### **Struttura richiedente**

Centro Linguistico di Ateneo.

### **Destinatari dell'incarico**

Il presente *invito* è rivolto alla seguente tipologia di personale di ruolo e a tempo determinato in servizio presso l'Ateneo:

- *collaboratore/trice ed esperto/a linguistico/a.*

### **Incompatibilità**

Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura richiedente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **Durata attività e Modalità di svolgimento**

Modulo di 30 ore, da svolgersi una volta a settimana, esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, con inizio presumibilmente dal mese di novembre 2018.

## **Retribuzione**

Per la prestazione oggetto del presente *invito* è previsto un *compenso lordo* di € 1.200,00.

Tale corrispettivo sarà liquidato in un'unica soluzione, previa attestazione della Direttrice del CLA di effettivo svolgimento dell'attività.

## **Presentazione delle domande**

Nella domanda, redatta in carta semplice, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti dati:

- I dati anagrafici;
- i recapiti telefonici ed e-mail di ufficio e di residenza;
- il possesso delle conoscenze e competenze richiesti dal presente *invito*;
- l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co.1 della legge 240/2010 ovvero di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## **Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:**

- *curriculum vitae et studiorum*, debitamente sottoscritto e datato dal candidato, reso in forma di autocertificazione ex artt. 46 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- fotocopia documento di riconoscimento;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.

## **Scadenza**

Gli interessati ad assumere gli incarichi dovranno inviare la domanda, redatta in carta semplice, corredata di un breve *curriculum vitae et studiorum*, all'indirizzo: [incarichi.insegnamento@cla.uniroma2.it](mailto:incarichi.insegnamento@cla.uniroma2.it), entro il: **15/11/2018**.

## **Modalità di selezione**

La selezione, finalizzata ad individuare i candidati con le competenze più attinenti all'attività da svolgere, avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e dei titoli e, all'uopo, sarà istituita una apposita Commissione.



# Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Direzione I - Divisione 5 - Centro Linguistico d'Ateneo - Incarichi Insegnamento

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà una graduatoria dei candidati idonei. Tale graduatoria avrà validità esclusivamente per l'anno accademico 2018/2019.

## **Conferimento**

Gli incarichi saranno formalizzati con atto scritto come da allegato 2 della circolare direttoriale n. 25221 del 18/9/2014, citata in premessa, debitamente provvisto del parere del responsabile della Struttura presso la quale il dipendente presta servizio, reperibile sul sito del CLA, <http://cla.uniroma2.it> (Sezione BANDI).

## **Pubblicità**

Il presente *invito* sarà pubblicato sia sulla *homepage* dell'Ateneo che su quella del CLA.

L'esito della valutazione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito del CLA, <http://cla.uniroma2.it> (Sezione *Centro* - Modulistica CEL).

La pubblicazione sul web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda e, pertanto, non sono previste ulteriori comunicazioni.

## **Responsabile del procedimento**

Daniela Vinciguerra

Responsabile della Div. 5 della Dir. I

*Centro Linguistico d'Ateneo-Incarichi Insegnamento*

-----  
e-mail: [vinciguerra@amm.uniroma2.it](mailto:vinciguerra@amm.uniroma2.it)

tel.: 06 7259 2610

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE I  
(Dott.ssa Silvia Quattrocioche)**